

Almindelige salgs- og leveringsbetingelser for Gramo A/S

Nedenstående salgs- og leveringsbetingelser finder anvendelse mellem bestilleren og Gramo A/S (herefter omtalt som Gramo) i det omfang, de ikke fraviges ved udtrykkelig aftale herom mellem parterne.

§ 1. Tilbud og aftale

1. Tilbud er bindende for Gramo i 3 måneder fra tilbuddets dato at regne.
2. Aftale er indgået, når bestillerens accept er modtaget af Gramo.
3. I tilfælde, hvor bestilleren ikke afgiver udtrykkelig accept, er aftale indgået, når Gramo har afgivet ordrebekræftelse af en modtaget bestilling.
4. Tilbuddet er betinget af, at:
 - Materiale og processer kan bearbejdes maskinelt som forudsat i tilbuddet.
 - Bestilleren ikke forlanger arbejdet udført i delleverancer i stedet for én samlet leverance som anført i tilbuddet.
 - Det af bestilleren fremsendte materiale svarer til Gramos afgivne tilbud.
5. Bestillerens annullering og ændring af ordren må aftales skriftligt i det enkelte tilfælde. Gramo forbeholder sig ret til fuld omkostningsdækning.

§ 2. Rekvisitioner/ordrer

1. Senest kl. 12 dagen før produktionsstart skal Gramo modtage skriftlig rekvisition/ordre. Denne skal indeholde alle relevante oplysninger til brug for produktion af ordren. Gramo forbeholder sig ret til godtgørelse af forbrugt tid, som følge af forkerte eller mangelfulde oplysninger.

§ 3. Databasemateriale

1. Bestilleren har ansvaret for, at data og materiale til brug for opgaveudførelse er korrekt og i format og type som foreskrevet af Gramo. Materiale til laserprint skal være laseregnet med laserfarver, som på starttidspunktet er tørt.
2. Hvis materialet til printopgaver ikke er varmebestandig til 230 grader celsius og direkte er årsag til beskadigelse af Gramos produktionsanlæg, afholder bestilleren omkostningerne til reetablering af anlægget.
3. Såfremt bestilleren leverer adressemateriale i elektronisk form, skal format og type godkendes af Gramo.
4. Filer til adresseprint leveres senest dagen før kl. 12 til Gramo.
5. Såfremt bestilleren leverer fejlbehæftet data eller materialer, eller disse leveres senere end aftalt, er Gramo ikke forpligtet af de aftalte terminer, men Gramo vil producere opgaven ved første ledige kapacitet i produktionen. Hvis en forsinkelse bevirker ventetid hos Gramo, forbeholdes ret til at få denne godtgjort.

§ 4. Tolerancer

1. I forbindelse med foliering, pakkes restoplæg, så længe der er et hovedprodukt og mindst et bilag, med mindre andet er aftalt.
2. Ved køb af specialeballage til en given ordre, faktureres specialeballagen særskilt med en tolerance i +/- 10 % i forhold til det bestilte oplæg. Ved underlevering af specialeballage pakkes restpartiet i en af bestilleren godkendt standartemballage, som forefindes på Gramos lager.

§ 5. Postale bestemmelser

1. Såfremt Gramo forestår ekspedition af forsendelserne til postomdeling, påhviler det bestilleren selv at opnå den fornødne godkendelse af materialet.
2. Gramo kan ikke drages til ansvar for postomdelerens afvisning af forsendelser, der ikke opfylder de krav postomdelerens bestemmelser foreskriver. Heller ikke for evt. omklassificering af forsendelsens portosats.

§ 6. Porto

1. Såfremt Gramo forestår ekspeditionen af forsendelser til postomdeleren, påhviler det bestilleren at meddele oplysninger til f.eks. B68 (Post Danmarks følgeseddel).
2. Såfremt bestilleren ikke har en aftale med postomdeleren, kan Gramo forestå portobetaling. Portoudlæg kan enten faktureres med almindelige betalingsbetingelser pålagt gebyr og moms, eller bestilleren kan indbetale porto senest 2 dage før selve ordren indleveres til Gramo. I sidste tilfælde vil porto blive faktureret uden moms og uden gebyr.

3. Gramo påtager sig intet ansvar for oplysninger angående postomdelerens portosatser, rabatter, vægtgrænser etc.
4. Det er ligeledes bestillerens ansvar at levere de nødvendige oplysninger m.h.t. antal og vægtgrænser til udregning af endelige portobeløb til postomdeleren. Gramo påtager sig intet ansvar m.h.t. ordrens antal samt vægtgrænser.

§ 7. Pris

1. Alle priser er ekskl. moms.
2. Alle priser er afgivet på grundlag af det på datoen for afgivelse af tilbud eller ordrebekræftelse gældende niveau for lønninger, materialepriser, valutakurser og øvrige omkostninger.
3. Priser er beregnet på grundlag af modtagelse af papir i vinkelskåret, opstødt tilstand med tydelig angivelse af anlæg og med ubeskadigede kanter. For ark, som klæber sammen, beregnes ekstra.
4. Eventuelle fejl i de trykte oplag, der forårsager produktionsstop hos Gramo, berettiger Gramo til betaling for den tabte produktionstid og andet tab.
5. Udover den tilbudte eller aftalte pris er Gramo berettiget til at kræve betaling for:
 - Arbejde, der påløber som følge af, at det grundmateriale, der leveres til Gramo, viser sig at være ufuldstændigt, uegnet eller mangelfuldt, eller der foretages rettelser i det leverede materiale, efter at arbejdet er påbegyndt.
 - Overarbejde eller andre foranstaltninger, som aftales med bestilleren efter aftalens indgåelse.
6. Alle priser er beregnet for arbejdets udførelse i almindelig arbejdstid. Såfremt leveringstidspunktet kræver ekstraordinært overarbejde, har Gramo ret til at få dækket overarbejdsbetaling samt diæter.
7. Ønsker bestilleren og påtager Gramo sig at opbevare færdigt arbejde eller ejendom, som ikke er Gramos, betaler bestilleren vederlag herfor ud over den aftalte pris. Såfremt Gramo opbevarer bestillerens ejendom, sker opbevaringen for bestillerens risiko. Ligeledes har bestilleren pligt til at tegne særskilt forsikring samt betale herfor.

§ 8. Levering

1. Levering finder sted på det med bestilleren aftalte tidspunkt og sted, medmindre levering er udelukket på grund af force majeure-omstændigheder. Er ingen sådan leveringstid aftalt, finder levering sted, når Gramos arbejde er færdigt. Såfremt andet ikke er aftalt, finder levering sted ab fabrik, Balling.
2. Straks efter modtagelsen er bestilleren forpligtet til at lade hele leverancen optælle og undersøge for fejl og mangler.
3. Al forsendelse sker på bestillerens risiko, også i tilfælde, hvor leverancen leveres fragtfrit.

§ 9. Betaling

1. Medmindre andet er aftalt, skal betaling ske inden 20 dage efter fakturadato.
2. Der påløber rente fra forfaldsdagen med Gramos til enhver tid gældende rente. Renten udgør p.t. 2,0 % pr. påbegyndt måned.
3. På Gramos anmodning er bestilleren til enhver tid pligtig til at stille bankgaranti til sikkerhed for betaling. Uanset om anmodningen fremsættes efter aftalens indgåelse, er bestilleren forpligtet til at friholde Gramo for enhver udgift forbundet hermed.

§ 10. Mangler

1. Som følge af fremstillingsprocessens karakter er det forudsat, at leverancen kan indeholde op til 2 % af mængden pr. ordre uden for specifikationerne.
2. Bestilleren er berettiget til prisafslag ved mindre afvigelser fra godkendt prøve eller aftalt specifikation.
3. Gramo har ret til en mer- eller mindrelevering på indtil 10 % af aftalt oplag. I de tilfælde, hvor papir eller andet materiale er fremstillet specielt til ordren af andre end Gramo, har Gramo ret til en rimelig mer- eller mindrelevering ud over 10 % af aftalt oplag, dog højst svarende til materialeleverandørens leveringsbetingelser.
4. Hvis leverancen ikke svarer til de af Gramo givne oplysninger, eller ikke er af den sædvanlige kvalitet for en sådan vare, påhviler det Gramo at omgøre arbejdet og eller udbedre varen uden udgift for kunden, også selvom den aftalte leveringstid herved overskrides.

§ 11. Reklamation

1. Bestilleren er ansvarlig for straks at reklamere over en mangelfuld leverance. Undlades reklamation eller reklamerer bestilleren for sent, mister bestilleren adgangen til at gøre manglen gældende.

§ 12. Erstatningsansvar

Ansvar

1. Gramo og bestilleren er erstatningsansvarlige for egne handlinger og undladelser efter dansk rets almindelige erstatningsregler. Gramo kan dog ikke gøres ansvarlig for driftstab, tidstab eller andet indirekte tab, herunder tab af produktion, salg, fortjeneste, tid eller goodwill. Uanset om der er aftalt andre leveringsbetingelser end af fabrik, kan Gramo ikke gøres ansvarlig for transporten ud over det ansvar som påhviler den udførende transportør.
2. Uanset eventuelle modstridende vilkår i aftalegrundlaget er Gramo ikke ansvarlig over for bestilleren for manglende opfyldelse af forpligtelser, som kan henhøres til force majeure. Ansvarsfriheden består så længe force majeure består. Som force majeure anses forhold, der er uden for Gramos kontrol, og som Gramo ikke kunne forudse ved aftalens indgåelse, fx usædvanlige naturforhold, krig, terror, brand, oversvømmelse, hærværk og arbejdsstridigheder.
3. Gramos erstatningsansvar er begrænset til den sædvanlige produktionsomkostning af den del af tryksagen, som Gramos arbejde måtte have beskadiget, medmindre Gramo har handlet forsætligt eller groft uagtsomt. Gramos ansvar kan aldrig overstige kr. 200.000.

Produktansvar

4. For produktansvar gælder de til enhver tid gældende regler i dansk ret.
5. For eventuelt produktansvar, der ikke er omfattet af ufravigelige regler om produktansvar, gælder derimod følgende begrænsninger:
 - Gramo er alene ansvarlig, hvis det kan bevises, at skaden skyldes fejl eller forsømmelser begået af Gramo eller andre i produktionskæden, som Gramo hæfter for
 - Gramo kan ikke gøres ansvarlig for driftstab, tidstab eller andet indirekte tab, herunder tab af produktion, salg, fortjeneste, tid eller goodwill.
6. Gramos erstatningsansvar er begrænset til kr. 200.000 for produktansvarsskader, medmindre Gramo har handlet forsætligt eller groft uagtsomt.
7. I den udstrækning Gramo måtte blive pålagt produktansvar over for en tredjemand, er bestilleren forpligtet til at holde Gramo skadesløs i samme omfang, som Gramos ansvar er begrænset efter ovenstående bestemmelser.

Tredjemands rettigheder

8. Gramo har intet ansvar for bestillerens manglende hjemmel til reproduktion, mangfoldiggørelse eller udgivelse af hhv. skrift, billeder, tegninger, mønstre, illustrationer, tekster, varemærker, andre forretningskendetegn og øvrigt vareudstyr, herunder formgivning eller andet, der kan være underkastet tredjemands rettigheder.
9. Hvis Gramo er erstatningsansvarlig over for tredjemand som følge af bestillerens manglende hjemmel til erhvervsmæssig udnyttelse af tredjemands rettigheder, forpligtes bestilleren til at holde Gramo skadesløs herfor. I tilfælde, hvor Gramo på uagtsom måde selv har valgt at benytte tredjemands beskyttede rettigheder, er Gramos ansvar begrænset til kr. 200.000.

Særvilkår for bogbinderiydelser

10. Gramo betaler ikke dekort eller erstatning for eventuelt manglende eksemplarer forårsaget af utilstrækkelig levering af indstillingsark til Gramo.

Følgende procentsatser angives til vejledning om tilstrækkelige indstillingsark:

- Oplag over 1.000 eksemplarer: 8,0 %
- Oplag over 2.000 eksemplarer: 7,0 %
- Oplag over 5.000 eksemplarer: 5,0 %
- Oplag over 10.000 eksemplarer: 4,0 %
- Oplag over 20.000 eksemplarer: 3,5 %

Ved beregning af indstillingsark skal der desuden tages hensyn til papirkvaliteten, trykkets beskaffenhed, om arbejdet udføres som håndarbejde eller på maskine, samt hvor mange discipliner tryksagen skal gennemgå,

hvilke forhold alle kan medføre, at der må leveres yderligere indstillingsark end forudsat. Ved dellevering skal der beregnes en højere spildprocent.

11. Gramo er ikke forpligtet til at kontrollere det modtagne oplag med hensyn til mængde og beskaffenhed.

12. I tilfælde hvor Gramo påtager sig leveringen af færdiggjorte varer til bestillerens kunder, er Gramo ikke ansvarlig for eventuelle fejlekspeditioner. Bestilleren må desuden selv kontrollere, at leveringsoplysninger mv. opgives korrekt til Gramo.

§ 13. Underleverandører

1. Gramo er berettiget til helt eller delvis at lade arbejde udføre hos underleverandører.

§ 14. Periodiske skrifter/vedvarende kontraktarbejde

1. Hvis der med bestilleren af periodiske skrifter/vedvarende kontrakter ikke er truffet anden aftale, gælder en opsigelsesfrist på 3 måneder.

§ 15. Persondata

1. Bestilleren indestår for, at oplysningspligten i henhold til persondataforordningen overfor de registrerede personer i det materiale, der skal anvendes for Gramos løsning og eventuelt efterfølgende opbevaring af opgaven hos Gramo, er iagttaget.

§ 16. Lovvalg og værneting

1. En eventuel tvist vedrørende aftalens fortolkning eller vilkårenes opfyldelse og håndhævelse kan alene indbringes for Retten i Viborg eller Vestre Landsret og bedømmes efter dansk lovgivning.

April 2019